

放課後等デイサービス 自己評価表 UNICO大野城

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●		
	2	職員の配置数は適切であるか	●		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	●		段差が少ないつくりで、通路も十分な広さを確保し、バリアフリーを意識した施設設計になっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	●		毎日の朝礼・終礼でチームの振り返りをおこなっています。また、毎月一回、教室長が職員と面談をおこない、職員それぞれの振り返りの時間も確保しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		●	第三者機関からの評価を受ける代わりに、本社職員を事業所に派遣して評価を行う内部監査制度を年2回実施しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●		職員間で情報交換を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	●		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●		翌日の朝礼時に職員でMTGを行い、振り返り・気付いた点の共有を実施しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	●		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	●		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	●		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	受け入れをする場合には、主治医等と連絡体制を整える等対応したいと考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		●	保育園等への直接聞き取りは過去行っていませんが、保護者・相談支援事業所を経由または姉妹教室の児童発達支援事業所からの情報提供等は常に行なっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		●	事業所内にこれまで該当する利用者がいないため、提供した実績はありません。今後障害福祉サービス事業所へ移行するケースがある場合には対応したいと考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	●		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	●		戸外先で現地の児童と意気投合すれば、共に活動を行うことはあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		●	現状ではまだできていません。今後そういった機会を増やしていきたいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		●	保護者研修のようなプログラムはありませんが、送迎時などに保護者の方と対話したり、ご希望に応じて保護者面談も実施しています。その際はお子さんの様子やどのような支援をしているかなどをお伝えするようにしています。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		●		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	●			
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			自社HPや自社SNSでの発信、定期的な行事予定や活動カリキュラムの発信を行っています
	35	個人情報に十分注意しているか	●			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		●		現状ではまだできていませんが、今後そういった機会を増やしていきたいと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			契約時に非常時の対応について、また日々の連絡帳に避難訓練実施時はその旨を記載しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	●			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●			適時保護者へ医師からの指示を確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			