

放課後等デイサービス 自己評価表 UNICO NEXT 博多

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
境・体制整	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●		定員10名が過ごせるスペースは十分にあるが、運動の際はすぐ隣の屋外施設を利用するなどしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	●		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	●		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	●		運営MTGを月に一回行い、全スタッフの視点で業務改善に努めている。また、朝礼時に毎回前日の振り返りを行い改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		●	第三者機関からの評価を受ける代わりに、本社職員を事業所に派遣して評価を行う内部監査制度を年2回実施しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●		全職員を対象にした社内研修を月に1回、教室内での勉強会も本年度から開始した。新入社員は新入社員研修が年間を通して行われている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	●		不登校傾向の子どもが多い事業所であるため、子どもに応じて個別支援から集団活動へ入ることを見据えた計画書を作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	●		日々事実と見立て、次の展開を蓄積しながら支援している
関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	●		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●		担当者会議には児童発達支援管理責任者が普段の様子も見たうえで、教室職員から聞き取りを行い参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	●		送迎はないが、学校関係者も交えた担当者会議を実施している。スクールソーシャルワーカーとも適宜連絡を取り合って支援している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	UNICO内にこれまで該当する利用者はいませんが、受け入れをする場合には、主治医等と連絡体制を整える等対応したいと考えています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		●	保育園等への直接聞き取りは過去行っていませんが、保護者・相談支援事業所を経由し情報提供等は常に行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	-	-	事業所内にこれまで該当する利用者がないため、提供はしていませんが、今後障害福祉サービス事業所へ移行するケースがある場合には対応したいと考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	●		・行政より研修の案内がある場合等、可能な限り参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		●	現状ではできていませんが、今後検討しています。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	●	月1回程度参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●	利用があった日は必ずクラスルーム(Google連絡帳)にてその日の様子を詳細に報告しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	●	個別に対応させていただいています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●	モニタリング時以外でも、送迎時や必要に応じて時間をとって相談援助しています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	●	保護者会ではありませんが、外部講師を招いての不登校に関する講演会を実施し、保護者同士が話をする機会を設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	●	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●	行事予定は毎月、教室発行の通信は2か月に1度のペースで発行しています
	35	個人情報に十分注意しているか	●	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	●	現状ではできていませんが、今後検討しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●	事業所実施の避難訓練だけでなく、事業所がある施設(ららぽーと福岡)での全館避難訓練等にも参加しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	●	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●	協力機関であるクリニックと、万が一の時の対応について連携をとっています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●	